

অতিরিক্ত সচিব-এর দপ্তর
নং ১১৭০ তারিখ ৩১/০৮/১৬
www.mof.gov.bd

সচিব (বাজেট ও আইটি)
সচিব (এনইসি ও সমন্বয়)
সচিব (প্রশাসন)
সচিব (প্রশাসন-১)
সচিব (পিটি)
সচিব (স্বাস্থ্য)
সচিব (স্বাস্থ্য-১/২) নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-০৮

সিদ্ধি
৩১/০৮/১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১
www.mof.gov.bd

৩৬০
৩১/০৮/১৬

সচিব-এর দপ্তর

সচিব (স্বাস্থ্য)
সচিব (স্বাস্থ্য-১/২)
সচিব (স্বাস্থ্য-১/২)
সচিব (স্বাস্থ্য-১/২)
সচিব (স্বাস্থ্য-১/২)
সচিব (স্বাস্থ্য-১/২)
সচিব (স্বাস্থ্য-১/২)
সচিব (স্বাস্থ্য-১/২)
সচিব (স্বাস্থ্য-১/২)
সচিব (স্বাস্থ্য-১/২)
সচিব (স্বাস্থ্য-১/২)

তারিখ: ০১.০২.২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
১৯.১০.১৪২২ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

প্রচলিত বিধানমতে সরকারি পেনশন স্কীমের আওতাধীন অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ ও পারিবারিক পেনশনভোগীগণ মাসিক নীট পেনশনের সমপরিমাণ বছরে ০২(দুই)টি উৎসব ভাতা প্রাপ্য। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পণ না করলে যে পরিমাণ মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমাণ অর্থ প্রতি বছরে দুইবার উৎসব ভাতা হিসাবে প্রাপ্যতা সম্পর্কে অর্থ বিভাগের ০৮/০৭/২০০৮ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/বিধি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০০৮/১০২ সংখ্যক পরিপত্র, ২৪/৬/২০০৮ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/বিধি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০০৮/৯৯ সংখ্যক পরিপত্র ও ২৪/৩/২০১৪ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৪১ সংখ্যক অফিস স্মারকে উল্লেখ রয়েছে।

- ২। বিষয়টি আরও স্পষ্টীকরণকল্পে উল্লেখ্য, ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পণ না করলে যে পরিমাণ মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমাণ অর্থ ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ এবং প্রচলিত বিধানমতে পারিবারিক পেনশন ভোগীগণ প্রতি বছরে দুইবার উৎসব ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন। কারণ ক্ষেত্রে যদি এ ভাতা অনুত্তোলিত/বকেয়া থেকে থাকে তা হলে, প্রথম পরিপত্রে উল্লিখিত কার্যকারিতার তারিখ অর্থাৎ ০১-০৭-২০০৮ খ্রিঃ তারিখ হতে পেনশনার/পারিবারিক পেনশনার উক্ত বকেয়া প্রাপ্য হবেন।
- ৩। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ এবং প্রচলিত বিধানমতে পারিবারিক পেনশনভোগীগণ সাধারণ পেনশনারদের ন্যায় নির্ধারিত হারে মাসিক চিকিৎসা ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ৪। এ সংক্রান্ত পূর্ববর্তী আদেশসমূহের ধারাবাহিকতায় জারীকৃত এ প্রজ্ঞাপনের কার্যকারিতা পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বহাল থাকবে।

DS (78080)
৪১

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর	ডায়েরী নং ৩৪৩	তারিখঃ ৪/১১/১৬
সচিব (স্বাস্থ্য)		
সিঃসঃ সচিব/সহঃসচিব-(প্র-২)		
সিঃসঃ সচিব/সহঃসচিব-(প্রটোকল)		
সিঃসঃ সচিব/সহঃসচিব-(প্র-৩)		
সিঃসঃ সচিব/সহঃসচিব-(প্র-৪)		
সিঃসঃ সচিব/সহঃসচিব-(প্র-৫)		
সিঃসঃ সচিব/সহঃসচিব-(প্র-৬)		
সিঃসঃ সচিব/সহঃসচিব-(প্র-৭)		
সিঃসঃ সচিব/সহঃসচিব-(প্র-৮)		
সিঃসঃ সচিব/সহঃসচিব-(প্র-৯)		
সিঃসঃ সচিব/সহঃসচিব-(প্র-১০)		

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শাহজাহান)
যুগ্ম সচিব
(পরিচিতি নং-৪১৪৪)
ফোনঃ ৯৫৪৫১৭৪
Email: shahjahanmail@yahoo.com

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-০৮/১(২০০)

তারিখঃ ০১.০২.২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
১৯.১০.১৪২২ বঙ্গাব্দ

- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার একমানুসারে নয়) :
- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কবিরাইল, ঢাকা।
-তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা-২/

সমন্বয় অধিশাখা
ডায়েরী নং ৩৮৩
তারিখঃ ০৭/১১/১৬